



## CITTA' DI MONTEGROTTO TERME

35036 - PROVINCIA DI PADOVA

P.za Roma, 1 – COD. FISC. 80009590284 – P. IVA 01061470280

### AVVISO PUBBLICO

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTI i seguenti provvedimenti:

- la normativa vigente ed in particolare la Legge Regionale n. 32/1990 che regola l'attività educativo-assistenziale degli Asili Nido;
- la L.R. n. 22/2002, la Deliberazione G.R.V. n. 84 del 16/01/2007 e la D.G.R.V. n. 2067 del 03/07/2007;
- il Capo XVII del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con D.G.C. n. 30 del 27.03.2001 e ss.mm.ii., che disciplina il conferimento di incarichi individuali di collaborazione autonoma a soggetti esterni;
- il nuovo Regolamento del Micronido comunale La Casa dei Folletti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 44 del 18.12.2023;
- i criteri di accesso e le rette di frequenza del Servizio medesimo, approvati con delibera di Consiglio Comunale n° 43/2005 e modificati con D.G.C. n. 93/2012, aggiornati con delibera annuale di Giunta Comunale di determinazione delle tariffe dei servizi;
- la nuova Carta dei Servizi, approvata con Delibera di Giunta Comunale n° 3 del 18.01.2024;
- la determinazione n. 65 del 06.09.2024 avente ad oggetto "Approvazione dell'avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico professionale di coordinamento psico-pedagogico per il Micronido comunale";

### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di consulenza professionale psico-pedagogica, da espletare presso il Micronido comunale "La Casa dei Folletti" di Montegrotto Terme, nel corso dei prossimi tre anni educativi 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

#### 1. Oggetto dell'incarico

La procedura di valutazione è intesa a selezionare il professionista idoneo alla stipula di un contratto per lo svolgimento del seguente incarico di consulenza:

#### **SUPERVISIONE E COORDINAMENTO PSICO-PEDAGOGICO PRESSO IL MICRONIDO COMUNALE "LA CASA DEI FOLLETTI" NEGLI ANNI EDUCATIVI: 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027**

Il professionista dovrà svolgere le seguenti mansioni:

- collaborazione all'organizzazione del lavoro in riferimento alla formazione dei gruppi, alla disposizione degli spazi, all'impostazione delle relazioni tra il personale del Nido e le famiglie;
- collaborazione alla definizione del progetto pedagogico e didattico, concordata con il collettivo del personale del Servizio, anche in riferimento a:
  1. le modalità di organizzazione della giornata educativa (routines, attività educative...);

2. le modalità d'inserimento (il percorso per l'inserimento e per il commiato, l'ingresso/separazione dai genitori e dalla struttura e di uscita/ricongiunzione con i genitori);
  3. il controllo di congruità della turnistica del personale e del mantenimento del rapporto educatore/bambino;
- monitoraggio dell'attuazione del progetto educativo e didattico attraverso incontri periodici di discussione e di verifica in un'ottica di crescita qualitativa del servizio, con particolare riferimento all'impronta pedagogica dello stesso; predisposizione di apposite relazioni;
  - impostazione e attuazione del piano formativo permanente del personale educativo, previa rilevazione dei bisogni;
  - supervisione della coerenza dei progetti educativi di continuità e coordinamento territoriale in funzione della diffusione di una cultura per l'infanzia;
  - monitoraggio del rispetto degli standards qualitativi riportati nella carta del servizio e proposta di interventi promozionali della qualità;
  - consulenza a favore dell'Amministrazione per eventuali problemi e necessità;
  - relazioni con i referenti pedagogici e il personale della Cooperativa sociale affidataria della gestione del Servizio;
  - indicazioni in merito alla valorizzazione delle risorse umane e delle relazioni tra le stesse (compreso il personale ausiliario ed eventuali stagisti, volontari, tirocinanti).

Il Micronido rientra nell'ambito dei servizi previsti dal D.Lgs n. 65 del 13.04.2017, per l'attuazione del "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino ai sei anni". Si precisa che il Micronido comunale accoglie n. 24 bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi d'età, è aperto dal 1 settembre al 31 luglio di ciascun anno e funziona dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 7.30 e fino alle ore 12:45, 16:00, 17:00 oppure 18:00. La gestione del Micronido è affidata ad una Cooperativa Sociale che impiega nel servizio n. 5 educatrici e n. 2 ausiliarie.

## 2. Durata dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione è riferita ai prossimi tre anni educativi 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

## 3. Modalità di svolgimento delle mansioni

Tra l'Amministrazione e l'incaricato non intercorre alcun vincolo di subordinazione. L'esperto avrà cura di presentare all'Ufficio Servizi Sociali, con cadenza mensile, una dettagliata relazione sull'andamento dell'incarico affidato.

## 4. Requisiti, titoli ed esperienze degli aspiranti

I soggetti interessati alla selezione dovranno presentare domanda allegando dettagliato curriculum professionale ed **essere in possesso dei seguenti requisiti:**

- titolo di studio: laurea vecchio ordinamento o magistrale o specialistica in pedagogia, in psicologia, in scienze dell'educazione o in scienze della formazione primaria;
- comprovate esperienze professionali nell'ambito dei servizi educativi per la prima infanzia per almeno sei anni scolastici, di cui almeno due con funzioni di coordinamento;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

- non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato soggetto a valutazione negativa e/o all'applicazione di penali nell'esecuzione di precedenti incarichi di qualsiasi tipo presso Pubbliche Amministrazioni;
- insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D. Lgs n. 39/2013;
- assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

### 5. Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, apposita **domanda** di partecipazione redatta in carta libera e sottoscritta in calce, secondo lo schema allegato, in busta chiusa con l'indicazione "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di coordinamento psico-pedagogico presso il Micronido comunale" entro e non oltre il termine delle **ore 12.00 del giorno 23.09.2024**, al seguente indirizzo: COMUNE DI MONTEGROTTO TERME – Servizi Sociali - Piazza Roma n° 1 – 35036 Montegrotto Terme.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il **curriculum** professionale e formativo, datato e firmato, indicante titoli di studio, esperienze professionali, attività formative, precisando: date, periodi e qualunque dato che consenta l'attribuzione del punteggio;
- la copia di un **documento** identificativo in corso di validità;
- un **progetto** tecnico di coordinamento in cui dovranno essere definite le modalità d'intervento relativamente alle mansioni da svolgere, indicate al punto 1.Oggetto dell'incarico del presente avviso.

Per il rispetto del predetto termine farà fede unicamente la data di ricevimento attestata dall'Ufficio Protocollo del Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali.

La domanda potrà essere presentata altresì tramite **Posta Elettronica Certificata**: il candidato potrà inviare dalla propria P.E.C. personale alla P.E.C. del Comune di Montegrotto Terme [protocollo@pec.montegrotto.org](mailto:protocollo@pec.montegrotto.org) la domanda e gli allegati firmati. L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del partecipante verificare la conferma di avvenuta consegna della P.E.C. al Comune di Montegrotto Terme. La P.E.C. dovrà contenere nell'oggetto la predetta dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di coordinamento psico-pedagogico presso il Micronido comunale". La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso; a tal fine farà fede la data e l'ora certificata dal gestore della P.E.C..

### 6. Modalità di selezione

La selezione verrà effettuata sulla base del curriculum e del progetto, che verranno valutati con riferimento ai criteri di competenza professionale e secondo i seguenti punteggi massimi:

<i>Curriculum</i>	
-------------------	--

Master	3 punti
Conduzione di interventi formativi attinenti all'incarico da affidare	1 per ogni corso, fino a 5
Partecipazione a corsi di formazione	1 a giornata, fino a 12
Anni scolastici ulteriori di attività educativa fascia 3/36 mesi (oltre ai 6 minimi)	1 per ogni anno, fino a 5
Anni scolastici ulteriori di coordinamento pedagogico 3/36 mesi (oltre ai 2 minimi)	1 per ogni anno, fino a 3
Anni di attività diversa da quella educativa e dal coordinam. pedagogico, in ambito psico-pedagogico, rivolta a bambini 0/6 anni	0,5 per ogni anno, fino a 2
<b>TOTALE CURRICULUM</b>	<b>max 30 punti</b>
<i>Progetto d'intervento</i>	
collaborazione all'organizzazione del lavoro in riferimento a: formazione dei gruppi, disposizione degli spazi, impostazione delle relazioni tra il personale e le famiglie;	0 – 4 punti
collaborazione alla definizione del progetto pedagogico e didattico, con il collettivo del personale, anche in riferimento a: organizzazione della giornata educativa (routines, attività educative...), modalità d'inserimento; controllo di congruità della turnistica del personale e del mantenimento del rapporto educatore/bambino;	0 - 6 punti
monitoraggio attuazione del progetto educativo e didattico attraverso incontri periodici di discussione e di verifica in un'ottica di crescita qualitativa del servizio, con particolare riferimento all'impronta pedagogica dello stesso, predisposizione di apposite relazioni;	0 – 6 punti
impostazione e attuazione del piano formativo permanente del personale educativo, previa rilevazione dei bisogni;	0 – 6 punti
supervisione della coerenza dei progetti educativi di continuità e coordinamento territoriale;	0 – 2 punti
monitoraggio del rispetto degli standards qualitativi riportati nella carta del servizio e proposta di interventi promozionali della qualità;	0 – 2 punti
consulenza a favore dell'Amministrazione per eventuali problemi e necessità;	0 – 2 punti
relazioni con i referenti pedagogici e il personale della Cooperativa sociale affidataria della gestione del Servizio;	0 – 1 punti
indicazioni in merito alla valorizzazione delle risorse umane e delle relazioni tra le stesse (compreso il personale ausiliario ed eventuali stagisti, volontari, tirocinanti).	0 – 1 punti
<b>TOTALE PROGETTO D'INTERVENTO</b>	<b>max 30 punti</b>

Si procederà ad assegnare l'incarico anche in presenza di un solo candidato, a condizione che risulti idoneo a svolgere l'incarico, conseguendo un punteggio non inferiore a 36/60.

L'incarico di collaborazione verrà conferito al candidato che avrà conseguito la votazione più elevata. L'esito della selezione verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito Internet comunale, in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

#### 7. Compenso

Il Comune di Montegrotto Terme corrisponderà al professionista un compenso orario lordo onnicomprensivo di € 50,00, per un importo annuale massimo di € 1.500,00, per l'attività prestata in ciascun anno educativo 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027.

#### 8. Rescissione dell'incarico

L'Amministrazione comunale si riserva di revocare in qualsiasi momento l'incarico, previo opportuno e motivato provvedimento, al verificarsi di fatti, ritenuti di particolare pregiudizio agli interessi dell'Amministrazione, direttamente imputabili al professionista incaricato.

#### 9. Trattamento dei dati personali

(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 GDPR Regolamento U.E. 2016/679)

Finalità del trattamento: I dati personali saranno utilizzati secondo principi di necessità, liceità, correttezza proporzionalità e trasparenza per il perseguimento del legittimo interesse del Comune di Montegrotto Terme allo svolgimento della presente procedura, alla stipula e alla gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per consentire l'espletamento delle funzioni istituzionali del Comune in ottemperanza alle norme di legge; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterebbe l'impossibilità di adempiere a tali funzioni ed obblighi di legge.

Modalità di trattamento e conservazione: il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 32 del GDPR 2016/679 e all'Allegato B del D.Lgs n. 196/2003, ad opera di soggetti appositamente incaricati. Si segnala che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto delle tempistiche prescritte dalla legge.

Ambito di applicazione dei dati: i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento da espletare, per l'adempimento degli obblighi di legge, sia all'interno degli uffici comunali, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente. Potranno venire a conoscenza dei dati il responsabile del trattamento, gli incaricati del trattamento nonché gli incaricati della manutenzione degli elaboratori elettronici e del software gestionale in dotazione all'Ente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Montegrotto Terme, con sede in piazza Roma n. 1, 35036 Montegrotto Terme (PD), e-mail: servizi.sociali@montegrotto.org.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Moreno Zuppa, Responsabile Unico del Procedimento.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO): ditta Working 4 Data Srls, Piazza Carli, 43 – 36012 Asiago (VI) PEC: cert@pec.w4data.it e-mail: info@w4data.it.

Diritti dell'interessato: I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. L'interessato potrà altresì proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 10. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali Dott. Moreno Zuppa, tel. 049-8928783, e-mail: servizi.sociali@montegrotto.org

#### 11. Disposizioni finali

Le selezioni per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'Amministrazione non assumono caratteristiche concorsuali, non determinano alcun diritto al posto, né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché delle norme e delle disposizioni organizzative adottate dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare, riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui ne venga meno la necessità e la convenienza, ovvero di rinviare il conferimento stesso.

Montegrotto Terme, li 09.09.2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI DEL  
COMUNE DI MONTEGROTTO TERME  
*(Dott. Moreno Zuppa)*