



# **Comune di Montegrotto Terme**

## **REGOLAMENTO**

### **PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE FACEBOOK DEL COMUNE DI MONTEGROTTO TERME E DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 73 del 30/11/2017

- Art. 1 - Oggetto
- Art. 2 - Principi
- Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti
- Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento
- Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti
- Art. 6 - Costi di gestione
- Art. 7 - Entrata in vigore

#### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale del social-network Facebook del Comune di Montegrotto Terme, reperibile sul sito [www.facebook.it](http://www.facebook.it), e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.
2. Con l' espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali", ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

#### **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di Montegrotto Terme riconosce Internet ed i social network quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
2. L'Amministrazione identifica in Internet e nei social-network un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce la propria pagina istituzionale presente in Facebook rinvenibile al seguente indirizzo web: XXXXX e lo considera importante per la libera espressione della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del locale territorio.
4. La pagina istituzionale del Comune di Montegrotto Terme e del Servizio Informagiovani su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.
5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

#### **Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

1. Il gestore della pagina comunale agisce in rappresentanza del Comune stesso, ed è incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione. In sostituzione dello stesso, il Sindaco provvede a incaricare personale del Comune.
2. Il gestore della pagina Informagiovani Montegrotto è identificato negli operatori dell'Associazione che gestisce il Servizio Informagiovani comunale.
3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Montegrotto Terme, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.
4. Sulla pagina Informagiovani Montegrotto possono essere pubblicate le informazioni relative a work experience, servizio civile, trova e cerca lavoro, Sve, Erasmus ed altre attività pertinenti al Servizio Informagiovani.

5. Le pubblicazioni potranno essere proposte dal Responsabile di Servizio, dagli Assessori, nel rispetto del successivo art. 4.
6. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati, fotografie o link), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno 3 giorni prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sulla pagina.
7. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
8. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

#### **Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento**

1. Il gestore della pagina provvede ad acquisire le necessarie abilitazioni, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.
2. L'accesso alla pagina dell'Amministrazione Comunale di Montegrotto Terme e di Informagiovani Montegrotto di Facebook è libero ed aperto a tutti ma viene regolamentato come segue.
  - a) Il soggetto che commenterà gli articoli del Comune di Montegrotto Terme dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "informazioni" dati sufficienti per la riconoscibilità;
  - b) Il soggetto che commenta potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
  - c) Il soggetto che commenta potrà scrivere con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
  - d) I link, ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositivi.
3. Sono inoltre espressamente vietati:
  - a) l'utilizzo della pagina come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
  - b) gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
  - c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
  - d) l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro;
  - e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;
  - f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
  - g) è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans o virus in genere.

#### **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile,

civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al responsabile del Settore Affari Generali del Comune ed al Sindaco.
3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito, ai sensi di legge.
4. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto, eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento, andranno segnalati al gestore/amministratore della pagina.
5. Il soggetto gestore della pagina potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Il Responsabile del Settore Affari Generale potrà adottare i seguenti provvedimenti, comminati con gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso, consistenti in particolare:
  - a) nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, via e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post o commento incriminato che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;
  - b) nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore provvederà a bloccare il profilo della soggetto inadempiente.
6. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 5, il gestore dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione all'Amministrazione Comunale che, analizzate le singole situazioni, potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse, ed al Sindaco per ogni eventuale competenza.

#### **Art. 6 - Costi di Gestione**

Come da vigente regolamento di Facebook, non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montegrotto Terme e sul sito internet del Comune nella sezione Regolamenti.